

На основу члана 12. став 1. алинеја пета и члана 13. став 2. алинеја осма Пословника Комисије за ревизију, верификацију и контролу тачности и ажурирања бирачког списка („Службени гласник РС” број 14/26),

Комисија за ревизију, верификацију и контролу тачности и ажурирања бирачког списка, на седници одржаној 11. марта 2026. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ ПО ПРИМЕДБАМА**

### **Предмет Одлуке**

1. Овом одлуком уређује се поступање Комисије за ревизију, верификацију и контролу тачности и ажурирања бирачког списка (у даљем тексту: Комисија) по примедби поднетој од стране члана или заменика члана Републичке изборне комисије (члан 22њ став 5.) и поступање по примедби поднетој од стране грађана (члан 22о став 6.) Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11, 44/24 и 96/2025).

### **Административна и техничка помоћ**

2. Административну, техничку, стручну и другу помоћ у поступку по примедбама из тачке 1. ове одлуке пружају запослени у Служби Народне скупштине.

### **Начин подношења и садржина примедбе**

3. Примедба се подноси преко посебне електронске форме објављене на веб-презентацији Комисије или у писменој форми.

Примедба мора да садржи: име и презиме подносиоца примедбе, адресу његовог пребивалишта, регистарски број личне карте или пасоша подносиоца, кратак опис података или стања у јединственом бирачком списку које сматра неправилним или других појава из надлежности Комисије на које указује. Примедба може да садржи и означавање адресе електронске поште за доставу одлуке и других аката или дописа Комисије. Уз примедбу могу бити приложена документа којима се поткрепљују изнети наводи.

### **Завођење примедбе**

4. Примедба се заводи у деловодник Комисије, потом се формира предмет који се, без одлагања, доставља Комисији, односно радној групи коју Комисија одреди за поступање по примедбама.

О поднетој примедби се обавештавају сви чланови и заменици чланова Комисије.

### **Одређивање известиоца**

5. Предмет формиран по примедби расподељује се у рад члану или заменику члана Комисије, односно члану радне групе надлежне за поступање по

примедбама, (у даљем тексту: известилац), по редоследу утврђеном посебном одлуком Комисије.

### **Претходно испитивање примедбе**

6. По пријему предмета, известилац испитује да ли је примедба у надлежности Комисије, да ли садржи све што је потребно да би се по њој могло поступати и да ли је разумљива.

Ако је примедба неразумљива или не садржи све што је потребно да би се по њој могло поступати, известилац ће на одговарајући начин наложити подносиоцу да примедбу уреди у року од три дана од дана пријема налога, уз упозорење на последице пропуштања.

Примедба која је ван надлежности Комисије и примедба која није уређена на начин и у року из става 2. ове тачке, неће се разматрати.

Примедба која садржи увреде, претње или наводе којима се очигледно омаловажава рад и поступање државних органа или појединих државних службеника или функционера, неће се разматрати.

### **Достављање примедбе органу на чији се рад односи**

7. Примедбу која је у надлежности Комисије, која је разумљива и која садржи све што је потребно да би се по њој могло поступати, Комисија може да достави органу на чији се рад односи, а тај орган дужан је да се о примедби изјасни у року од осам дана од дана пријема.

### **Захтев за достављање додатних информација**

8. Секретар или председник Комисије ће, по предлогу известиоца или другог члана Комисије, затражити додатне информације, документа и други материјал у вези са примедбом од органа Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, имаоца јавних овлашћења, другог правног и физичког лица.

Органи и лица из става 1. ове тачке дужни су да поступе по захтеву Комисије у року који је одређен.

### **Разматрање примедбе**

9. Комисија разматра примедбу, по правилу, у року од 30 дана од дана њеног подношења Комисији, осим у случају да је потребно дуже време за одговор о чему ће се обавестити подносилац примедбе.

Уколико је за разматрање примедбе неопходно прибавити изјашњење органа на чији се рад односи, односно прибавити додатне податке или документа од других органа или лица, рок за разматрање примедбе из става 1. ове тачке се рачуна од дана пријема последњег траженог акта или податка.

Примедба коју је поднео члан или заменик члана Републичке изборне комисије разматра се у року од 30 дана од дана њеног подношења Комисији.

На седници радне групе надлежне за поступање по примедбама на којој се разматра примедба, извештац излаже правно и чињенично стање у предмету, као и предлог одговора на примедбу.

Радна група усваја извештај по примедби, са предлогом одговора на примедбу и тај извештај, без одлагања, доставља Комисији.

Одлуку о примедби, у форми обавештења, Комисија доноси у складу са чланом 22љ став 1. Закона о јединственом бирачком списку.

Када се на седници Комисије разматра примедба коју је поднео члан односно заменик члана Републичке изборне комисије, на седницу се позива члан односно заменик члана Републичке изборне комисије који је поднео ту примедбу.

### **Обавеза достављања обавештења о примедби**

10.Обавештење о поступању Комисије по примедби писмено се израђује и доставља подносиоцу на адресу коју је подносилац примедбе доставио Комисији, односно адресу електронске поште наведену у поднетој примедби, осим уколико се подносилац изјаснио да му се обавештење не доставља.

### **Предузимање мера ради отклањања утврђених неправилности**

11.Уколико је Комисија у поступању по примедби утврдила неправилност у раду органа власти, Комисија том органу упућује препоруку за исправку, а та препорука се укључује у извештај о ревизији бирачког списка.

Орган власти на који се односи препорука из става 1. ове тачке, дужан је да поступи по препоруци у року утврђеном законом којим се уређује предмет примедбе.

### **Евиденција о поднетим примедбама**

12.Комисија води евиденцију о поднетим примедбама по својству подносиоца, у којој се наводи име и презиме подносиоца примедбе, на кога се примедба односи, разлог подношења примедбе, статус примедбе и мере које су евентуално предузете ради отклањања утврђених неправилности.

### **Увид у статус примедбе**

13.Приликом подношења примедбе путем електронске форме објављене на веб-презентацији Комисије подносилац добија јединствени код помоћу кога може да провери статус примедбе.

Примедба може имати један од следећих статуса:

1. Примедба примљена
2. Примедба у обради
3. Примедба враћена на допуну/исправку

4. Примедба се неће разматрати
5. Комисија поступа по примедби
6. Поступљено по примедби

О статусу примедбе подносилац се обавештава путем електронске поште или путем упита на веб-презентацији Комисије, уносом јединственог кода примедбе.

#### **Ступање на снагу**

14. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Одредбе које се односе на подношење примедбе преко посебне електронске форме на веб-презентацији Комисије се примењују по успостављању техничких услова.

30 Број: 02-16//26 У Београду,  
11. март 2026. године

#### **КОМИСИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ, ВЕРИФИКАЦИЈУ И КОНТРОЛУ ТАЧНОСТИ И АЖУРИРАЊА БИРАЧКОГ СПИСКА**

